

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 4
_____ В.Н.Приходько
16 декабря 2021 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ д/с ОВ № 4
на 2022-2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|--|-----------------------|---------------------------|
| 1. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в ДОУ | | | |
| 1.1. | Проведение мероприятий по формированию у работников ДОУ отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков работникам организации в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | ежегодно | заведующий ДОУ |
| 1.2. | Информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, его изменениях, формирование антикоррупционного поведения, в том числе посредством ознакомления с информационными письмами о незаконных сборах денежных средств и запрете репититорства | по мере необходимости | заведующий ДОУ |
| 1.3. | Запрещение неправомерных сборов денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств. | в течение года | заведующий ДОУ |
| 1.4. | Осуществление платы за предоставление платных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет ДОУ. | постоянно | заведующий ДОУ |
| 1.5. | Проведение служебных расследований с последующим принятием мер организационно-кадрового характера по всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств. | по мере необходимости | заведующий ДОУ |
| 1.6. | Актуализация на стенде и официальном сайте в ДОУ телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации муниципального района, правоохранительных органов. | до 30.01.2022 | старший воспитатель |

2. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции

| | | | |
|------|---|---|--|
| 2.1. | Проведение заведующим перед родителями (законными представителями) ежегодных публичных отчетов о финансировании МБДОУ д/с ОВ № 4 из бюджетов разных уровней, включая внебюджетные средства, и расходовании средств, а также размещение отчетов на сайте ДОУ | ежегодно до 30 апреля | заведующий ДОУ старший воспитатель |
| 2.2. | Обеспечение размещения в доступном для родителей (законных представителей) месте, в том числе на сайте учреждения, полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ДОУ | ежегодно до 1 сентября | старший воспитатель |
| 2.3. | Обновление в ДОУ стенда по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры работников и родителей (законных представителей) | ежегодно до 30 августа | старший воспитатель |
| 2.4. | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и созданию в обществе атмосферы нетерпимости коррупционным проявлениям. | в течение года | заведующий ДОУ |
| 2.5. | Рассмотрение на родительских собраниях вопроса по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры | дважды в год: в I полугодии до 30 марта во II полугодии до 01 октября | заведующий ДОУ, воспитатели |
| 2.6. | Размещение на сайте в ДОУ отчетов о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции | ежегодно по итогам полугодия – до 31 июня по итогам года – до 31 декабря | старший воспитатель |